

REGULAMIN

otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna, świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu wielickiego w 2027 r.

§1

RODZAJ ZADANIA

1. Zadanie polegać będzie na prowadzeniu trzech punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz na powierzeniu zadań z zakresu edukacji prawnej w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2027r. Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej „punktami”, znajdują się w następujących lokalizacjach:
 - 1) budynek Starostwa Powiatowego w Wieliczce, ul. Niepołomska 26G, 32-020 Wieliczka – punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - 2) budynek Urzędu Gminy Gdów, Rynek 26, 32-420 Gdów – punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - 3) budynek Urzędu Gminy Kłaj, Kłaj 655, 32-015 Kłaj – punkt nieodpłatnej pomocy prawnej.
2. Oferent będzie zobowiązany do prowadzenia punktów w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2026 poz. 44), zwanej dalej: „ustawą”. W konkursie dopuszcza się możliwość złożenia ofert na:
 - 1) świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2 wskazanych lokalizacjach i/lub;
 - 2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej we wskazanej lokalizacji;
3. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji punktów i godzin pracy punktów w trakcie trwania umowy.
4. Zlecenie realizacji zadania w dziedzinie wymienionej w ust. 1 odbywać się będzie w formie powierzenia. **Wskazany w ofercie koszt całkowity zadania musi się równać kwocie dotacji wskazanej w §4. Niespełnienie warunku wskazanego w zdaniu powyżej będzie skutkowało odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.**
5. Harmonogram wskazujący dni i godziny, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, określa poniższa tabela:

DZIEŃ TYGODNIA	LOKALIZACJA		
	Starostwo Powiatowe w Wieliczce, ul. Niepołomska 26G, punkt poradnictwa obywatelskiego	Urząd Gminy Gdów, Rynek 26, punkt poradnictwa obywatelskiego	Urząd Gminy Kłaj, Kłaj 655, punkt nieodpłatnej pomocy prawnej
Poniedziałek	8:00 – 12:00	12:30-16:30	17:00 – 21:00

Wtorek	7:30-11:30	7:30 – 11:30	15:00 – 19:00
Środa	7:30-11:30	7:30 – 11:30	15:00 – 19:00
Czwartek	7:30-11:30	11:30-15:30	15:00 – 19:00
Piątek	7:30-11:30	9:00-13:00	14:00 – 18:00

6. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się według kolejności zgłoszeń. Osoba uprawniona może skorzystać z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
7. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz nieodpłatna pomoc prawna obejmują również nieodpłatną mediację. Czas pracy mediatora mieści się w sumarycznym czasie pracy punktów. Jedno spotkanie z mediatorem podczas dyżuru nie może przekraczać połowy czasu trwania dyżuru, czyli 2 lub 2,5 godzin (gdy dyżury w powiecie zostały wydłużone na podstawie art. 8 ust. 6 ustawy). Liczba spotkań mediacyjnych w trakcie trwania jednego dyżuru nie jest ograniczona.
8. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia w 2027 r. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 296), zgodnie z harmonogramem zawartym w ust. 5.
9. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Wielickiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2027 r.
10. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
11. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego następuje wyłącznie za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
12. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z powiatem wielickim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3 – 6b ustawy.

§2

WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania, zgodnie z terminem określonym w umowie. W przypadku wysyłki pocztą decyduje data wpływu do urzędu.
2. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy.
3. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie Powiatu Wielickiego, a także do wskazania wykazu mediatorów.
4. Oferent w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
5. Oferent dołącza do ofert zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ustawy oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy dotyczące osób wskazanych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
6. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta muszą być wpisane na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (t. j. Dz.U. z 2024 poz. 334) lub wpisane na listę stałych mediatorów prowadzoną przez organizacje pozarządowe w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacji przekazano prezesowi sądu okręgowego.

§3

PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1338 z późn. zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust.1 pkt 22a tej ustawy, które spełniają odpowiednio warunki opisane w ust. 2-3. Warunki wskazane w ust. 2-3 muszą zostać spełnione łącznie, w zależności od zakresu składanej oferty.
2. O powierzenie prowadzenia w punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa , o której mowa w art. 11d ust. 1 i ust. 2 ustawy i spełnia warunki w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji wynikające z art. 11 d ust.4 w/w ustawy.
3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na

terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 i 3 ustawy i spełnia warunki w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji wynikające z art. 11 d ust. 4 w/w ustawy.

4. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
5. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 ustawy starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
6. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 ustawy, starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
7. Nie dopuszcza się składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.

§4

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania Powiat Wielicki planuje przeznaczyć dotację w wysokości 75 508, 68 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy pięćset osiem złotych 68/100) na każdy punkt w tym 70 838,04 zł brutto na wynagrodzenia z tytułu prowadzenia punktu pomocy prawnej, a 4 670,64 zł brutto na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

§5

ZASADY PRZYZNANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2026 poz. 44),
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1338 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483)
 - rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2026r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2027 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 1258).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych, w 12 miesięcznych transzach.
3. Kwota dotacji przyznana organizacji pozarządowej nie może być większa niż przekazane środki dotacji od Wojewody Małopolskiego.

§6

TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg aktualnego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2057 z późn.zm.) należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie **do 6 listopada 2026r.** na adres: Starostwo Powiatowe w Wieliczce, Rynek Górny 2, 32-020 Wieliczka. Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego. Na

kopercie należy wpisać nazwę zadania: „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu wielickiego w 2027r.” oraz nazwę organizacji składającej ofertę.

2. Oferty złożone w inny sposób nie będą rozpatrywane.
3. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, nieczytelne, w innym języku niż język polski, niepodpisane lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych, bez wzywania Oferenta do uzupełnienia braków formalnych. Jeśli do oferty nie zostaną dołączone załączniki, ofertę będzie można uzupełnić w terminie do 2 dni od momentu powiadomienia przez pracownika Starostwa Powiatowego w Wieliczce o uzupełnienie braków poprzez wskazany adres e-mailowy.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi (w przypadku braku pieczętek imiennych wymagane są czytelne podpisy) oraz pieczętką nagłówkową Oferenta. Brak zachowania powyższego skutkować będzie odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych, bez wzywania Oferenta do uzupełnienia braków formalnych.
5. Załączniki i wymagane dokumenty muszą spełniać wymóg ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione. W przypadku załączników lub dokumentów składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika lub dokumentu musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzona pieczętką nagłówkową Oferenta oraz datą przez osoby uprawnione. Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona załącznika musi być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Brak zachowania powyższego skutkować będzie odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych bez wzywania Oferenta do uzupełnienia braków formalnych.
6. Oferent w ramach oferty może wskazać plan specjalizacji punktów.
7. Prowadzenie punktów jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. Zadanie odbywa się w formie powierzenia. Wskazany w ofercie koszt całkowity zadania musi równać się kwocie dotacji. Niespełnienie tego warunku skutkuje odrzuceniem oferty w przyczyn formalnych.
8. Do oferty należy załączyć:

Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.	Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
Kopię Statutu organizacji pozarządowej.	Aktualna kopia statutu.
Potwierdzenie wpisu na listę wojewody, o której mowa w art. 11d ustawy	Aktualny wydruk listy prowadzonej przez wojewodę na dzień składania oferty.
Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.	Organizacja winna dysponować opracowanymi przez nią i stosowanymi standardami obsługi i posiadać wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego odpowiednio nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami, o których mowa w art.11 ust. 3a ustawy.	1. Kserokopie umów potwierdzających świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie. 2.Wykaz ww. osób.
Umowy zawarte z mediatorami	1. Kserokopie umów potwierdzających świadczenie mediacji w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. 2.Wykaz ww. osób
Zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2	

ustawy albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy.	
---	--

§7

TRYB, KRYTERIA I TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
5. Wyboru ofert dokonuje Zarząd Powiatu Wielickiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mając na względzie wybór najkorzystniejszej oferty.
6. Do decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu Wielickiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Wielickiego. W skład komisji konkursowej, o której mowa w zdaniu pierwszym, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
8. Ogłoszenie wyników konkursu zostanie zamieszczone niezwłocznie po podjęciu uchwały w BIP, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wieliczce oraz na tablicy ogłoszeń.
9. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
10. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) zakup żywności,
 - 2) zadania i zakupy inwestycyjne, z wyjątkiem zakupu urządzeń niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem postępowania konkursowego,
 - 3) pokrycie kosztów obsługi administracyjno-technicznej,
 - 4) zakup, budowę lub remonty budynków,
 - 5) działalność gospodarczą,
 - 6) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
 - 7) działalność polityczną i religijną,
 - 8) zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi niebędącemu stroną umowy i niespełniającemu wymogów określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
12. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
13. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	SKALA PUNKTACJI
Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta:	0-15
- stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania	0-10

- posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego	0-5
Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określenia kosztów):	0-10
Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:	0-24
- świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego bądź doradcę, o którym mowa w art. 11 ust. 3a ustawy	0-2
- lub osobę spełniającą wymogi określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy	0-1
- realizacja nieodpłatnej mediacji: a) ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzania mediacji, z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w punktach,	0-3
b) organizacja mediacji w punktach w tym zapewnienie jej przeprowadzenia w prowadzonych punktach npp i npo	0-3
- proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego	0-5
- proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej podejmowane przez oferenta w celu zwiększenia dla uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (praca wolontariuszy i praca społeczna członków podlega ocenie w rubryce poniżej)	0-5
- proponowany sposób realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej	0-5
Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	0-8
-wkład rzeczowy	0-3
- świadczenia wolontariuszy o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy wykonywane w siedzibach punktów npp lub npo – udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty	0-3
- deklarowane świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej przy realizacji zadania	0-2
Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w poprzednich latach – doświadczenie organizacji:	0-10
- liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem nieodpłatnych porad prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w ostatnich 2 latach, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty	0-5
- udokumentowana liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0-5
SUMA PUNKTÓW	67

§8

KOMISJA KONKURSOWA

1. Zarząd Powiatu Wielickiego, ogłaszając otwarty konkurs ofert, w celu zaopiniowania złożonych ofert, powoła w drodze uchwały komisję konkursową.
2. Skład komisji konkursowej oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Wielickiego.
3. Oferty rozpatrzone pozytywnie pod względem formalnym przekazane zostaną do zaopiniowania przez komisję konkursową, która dokona oceny merytorycznej i przedstawi

Zarządowi Powiatu Wielickiego wykaz ofert rekomendowanych do uzyskania zadania publicznego oraz wykaz ofert, którym nie udziela rekomendacji do otrzymania dotacji.

4. W skład komisji konkursowej zgodnie z art. 15 ust. 2 lit. d ustawy z dnia 24 kwietnia 2026r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wejdą osoby wskazane przez organizację pozarządową (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie), które zostaną wybrane przez Zarząd Powiatu Wielickiego na podstawie formularzy zgłoszeniowych.
5. Komisja konkursowa składać się będzie z osób wskazanych przez organizacje pozarządowe oraz osób będących przedstawicielami Zarządu Powiatu Wielickiego. Dodatkowo w skład komisji konkursowej może wchodzić przedstawiciel wojewody oraz mogą zostać powołani z głosem doradczym eksperci dysponujący wiedzą w dziedzinie konkursu, którzy:
 - a) w okresie trzech lat od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem oraz nie byli członkami władz któregośkolwiek oferenta, oraz
 - b) nie pozostają wobec oferentów biorących udział w konkursie w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.
6. Członkowie komisji konkursowej, w celu uniknięcia uzasadnionych wątpliwości, co do ich bezstronności, przed przystąpieniem do oceny złożonych ofert otrzymują do wypełnienia deklarację udziału oraz wykaz oferentów, którzy złożyli oferty w konkursie.
7. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
8. Komisja konkursowa zakończy działalność w dniu rozstrzygnięcia konkursu bez konieczności podejmowania odrębnej uchwały w tym przedmiocie.
9. Komisja konkursowa, na podstawie art. 15 ust. 2 lit. d ustawy z dnia 24 kwietnia 2026r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja pozarządowa nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegać będą wyłączeniu na podstawie ust. 3 i na podstawie art. 12 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 1691).

§9

ZMIANA TREŚCI UMOWY ZAWARTEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w drodze sporządzenia pisemnego aneksu do umowy.
2. W sytuacji wskazanej w ust. 1, wnioskowane zmiany powinny być zgłaszane pisemnie, w terminie 7 dni od daty przewidywanej zmiany do Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wieliczce w formie prośby o ich akceptację skierowanej do Zarządu Powiatu Wielickiego.
3. Nie przewiduje się możliwości dokonywania zmian wymagających sporządzenia aneksu do umowy na etapie złożenia sprawozdania, tj. po dacie zakończenia realizacji zadania.

§10

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

§11

KONTROLA ZADANIA

1. Starosta kontroluje wykonywanie umowy przez organizację pozarządową na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W ramach kontroli starosta dokonuje sprawdzenia czy organizacja pozarządowa udziela nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przestrzegając poufności, profesjonalizmu, rzetelności i zasad etyki, a także czy w praktyce stosuje zadeklarowane standardy obsługi klientów i wewnętrzny system kontroli jakości.
3. Starosta w ramach zawartej umowy kontroluje również realizację przez organizacje pozarządowe zadań z zakresu edukacji prawnej.

§12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku zmiany lokalizacji punktu bądź godzin udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego Zleceniobiorca zobowiązany jest do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w zmienionej lokalizacji bądź w zmienionych godzinach.
2. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać od poniedziałku do czwartku w godzinach 7:30-14:30, piątek w godzinach 7:30-13:00 pod numerem tel: (12) 399-98-36.

§ 13

INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU BIEŻĄCYM I POPRZEDNIM

Zarząd Powiatu Wielickiego realizował zadania publiczne w latach 2025 i 2026 polegające na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększaniu świadomości prawnej społeczeństw, a także udzielaniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Suma środków pochodzących z dotacji celowej, przeznaczonych na realizację zadań wynosiła w roku 2025 – 439 488,00 zł brutto (słownie: czterysta trzydzieści dziewięć tysięcy czterysta osiemdziesiąt osiem złotych 00/100), a w roku 2026 – 454 320,00 zł brutto (słownie: czterysta pięćdziesiąt cztery tysiące trzysta dwadzieścia złotych 00/100), co daje w skali dwóch lat łącznie kwotę: 893 808,00 zł brutto (słownie: osiemset dziewięćdziesiąt trzy tysiące osiemset osiem złotych 00/100). Z powyższej kwoty przekazano dotację na rzecz organizacji pozarządowych w 2025 roku – 213 151,68 zł (słownie: dwieście trzysta tysięcy sto pięćdziesiąt jeden złotych 68/100), a w 2026 roku – 220 345,20 zł (słownie: dwieście dwadzieścia tysięcy trzysta czterdzieści pięć złotych 20/100), co daje w skali dwóch lat kwotę: 433 496,88 zł (słownie: czterysta trzydzieści trzy tysiące czterysta dziewięćdziesiąt sześć złotych 88/100), w tym 26 814,24 zł (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy osiemset czternaście złotych 24/100) na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

§ 14

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informujemy,

że Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Powiat Wielicki, reprezentowany przez Starostę Wielickiego z siedzibą w Wieliczce, Rynek Górny 2, 32-020 Wieliczka. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna, świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu wielickiego w 2027 r.

Wzór klauzuli informacyjnej
przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na
administratorze – zgodnie z art. 13 ust. 1-2 RODO

Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą:

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO – informuje się, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Wielicki będący kierownikiem Starostwa Powiatowego w Wieliczce z siedzibą władz: Rynek Górny 2, 32-020 Wieliczka, tel. 12 3999800, faks 12 3999701, e-mail: sekretariat@powiatwielicki.pl

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@powiatwielicki.pl
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora – 32-020 Wieliczka, Rynek Górny 2.

III. Cele przetwarzania danych

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu rozpatrzenia zgłoszenia na członka komisji, a następnie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna, świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu wielickiego w 2027 roku na podstawie art. 15 ust. 2a i ust. 2d 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 1338 ze zm.), w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. 2026r. poz. 44) w związku z art. 6 ust. 1 lit e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

IV. Informacja o wymogu podania danych wynikających z przepisu prawa

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych, o których mowa wynika z art. 15 ust. 2a i ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 1338 ze zm.)

V. Konsekwencje niepodania danych osobowych

Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie zgłoszenia.

VI. Okres przechowywania danych

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) otrzymania kopii swoich danych osobowych,

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do wycofania zgody,
- prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes **Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**

IX. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

X. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Pani/Pana dane nie będą profilowane.

STAROSTA WIELICKI

Roman Plak

